ロサンゼルス観光局
担当：森本宛（emiko@cww.travel）

到着には 5 日程度要します
（土日祝日を除く）

資料請求用紙

（旅行業関係者対象）

■ご送付先：（送料は着払いです）

貴社名			
部署名			
ご担当者氏名		**TEL**	
ご住所	〒		
email	@		

■使用目的（該当するものに〇を付けて下さい）：

【　　】LA 訪問　　【　　】参考資料　　【　　】その他（　　）

■団体旅行（10 名以上）：以下情報をご記入いただき、**日程表を添えてご依頼下さい**

日本ご出発日	年　月　日	**参加人数**	
日本ご帰国日	年　月　日	名	
団体名			
旅行目的	【　】視察　【　】研修旅行　【　】インセンティブ　【　】コンベンション 【　】修学旅行＜ 中学　高校 ＞　【　】一般募集　【　】卒業旅行 【　】その他（　　）		
業種／職種			
LA 滞在ホテル **(アナハイムは対象外)**			
LA ホテル宿泊数	泊	**LA 以外の滞在都市**	
出発空港	成田　羽田　関空	**日本国内乗継空港**	

■資料■（受取希望日：　年　月　日（　曜日）　着日指定　／　までに

(どちらかに〇を付けて下さい)

◆日本語資料（LA のホテルに宿泊されるお客様対象）：

・ロサンゼルス　ポケットガイド 2018（小冊子）　＿＿＿部

・ロサンゼルス オフィシャル・ガイドマップ 2018（折りたたみ式）　＿＿＿部

◆英語資料（下記資料は 3 部以内）：

・ロサンゼルス・ビジターズ・ガイド（英語）　＿＿＿部

・業務用 LA ミーティング・トラベル・プロフェッショナル・ガイド(英語)　＿＿＿部

■データ資料■（ご希望の場合は空欄に○印願います）：

【　　】ロサンゼルス 教育旅行マニュアル（PDF）

【　　】MICE&団体旅行マニュアル（PDF）